



II Plan estratégico FutuCyL

Sumando más de 60 años de experiencia en el apoyo a la toma de decisiones de personas con discapacidad

Índice

Secciones del plan estratégico de FutuCyL

Sección	Descripción	Página
FUNDAMENTACIÓN	Justificación del plan estratégico	3
OBJETIVOS	Propósitos del plan	4
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	Valores	5
MATRIZ DAFO	Ánalisis de factores	6
CRONOGRAMA	Principales hitos del plan	11

FUNDAMENTACIÓN

Análisis y justificación del plan estratégico

FUTUCYL nace como plataforma destinada a buscar **sinergias** entre “*entidades curatelares*” en el ámbito de la discapacidad en Castilla y León. **El objetivo principal** es encontrar los puntos en común para trabajar sobre ellos conjuntamente. Esta alianza dará fuerza a cada una de las entidades, que dispondrán de una plataforma de representación fuerte, al estar formada por entidades afines, con las mismas inquietudes y las mismas necesidades. Las dos entidades que firman el inicio de la plataforma, tienen en común el nacer de las asociaciones de usuarios y familias que necesitaban de una fundación curatelar independiente que les asegurara la protección y apoyo de las personas a las que se les modificaba su capacidad de obrar a causa de su discapacidad.

Actualmente, existen más entidades dedicadas a la curatela y al ejercicio de sistemas de provisión de apoyos judiciales y/o voluntarios en Castilla y León que, si bien no parten de una historia común como es el caso de **FECLEM** y **FUTUDÍS**, sí se enfrentan a los mismos escenarios y se plantean idénticos retos para el futuro, siempre en beneficio de las personas a las que dan soportes y sin ánimo de lucro. Este panorama permite pensar en nuevos miembros que entrarán a formar parte de la plataforma. La unión de las entidades bajo esta asociación será el inicio de una serie de acciones en común que benefician tanto a las personas curateladas, como a las dos fundaciones, ya que los recursos compartidos, la transferencia de conocimientos y la capacidad de representación ante Administraciones, Fiscalías, juzgados o proveedores, será mayor y más eficiente.

Objetivos de FutuCyL

Metas y propósitos del plan estratégico

El interés de colaborar a través de esta plataforma y participar de forma conjunta en actividades de cooperación, tiene como fines aumentar los vínculos entre las entidades que la integran y los propios de la actividad a la que se dedican.

Se plantean los siguientes objetivos generales:

- Formar parte y tener representación en plataformas regionales y nacionales relacionadas con la discapacidad y la curatela.
- Aprovechar las sinergias de las entidades para disponer de recursos compartidos.
- Compartir conocimientos y buenas prácticas para generar nuevas ideas, resolver problemas de manera colaborativa y fomentar la innovación.
- Llevar a cabo acciones de comunicación con nuestros grupos de interés y la sociedad para dar visibilidad al trabajo que desempeñan las Fundaciones curatelares que integran la plataforma.

Misión, visión y valores

Declaración de principios y compromisos de FutuCyL

La **misión** de FutuCyL es respaldar las acciones desempeñadas por las entidades de apoyo a la toma de decisiones en Castilla y León identificando sinergias que beneficien a las personas a las que curatelan, así como a las personas a las que prestan soporte voluntario y a la sociedad en general y facilitar el desempeño de las figuras de provisión de apoyos encomendadas judicialmente o voluntariamente, promoviendo su autonomía y procurando la promoción de los Derechos Humanos de la persona con discapacidad.

Nuestra **visión** se centra en ser una plataforma de referencia, con personalidad jurídica propia, independiente, y orientada por valores éticos, que sea reconocida como agente de cambio, impulsando progresos encaminados a propiciar una atención integral y personalizada a la persona con necesidades de apoyos al ejercicio de su capacidad jurídica a causa de una discapacidad para mejorar su calidad de vida y su integración social en igualdad de oportunidades al resto de la ciudadanía.

Los **valores** de FutuCyL son:

- Independencia.
- Autonomía.
- Profesionalidad.
- Transparencia.



MATRIZ DAFO

Análisis de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades

Se revisan, analizan e identifican por el equipo guía, con la participación de otros actores llamados, las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

En función de las priorizadas y mediante un análisis CAME se concretan las que se incluirán en este II Plan estratégico FUTUCYL en los ejes y líneas estratégicas que aparecen seguidamente.

Eje 1: Liderazgo

1. Liderato. Dotar de personalidad jurídica a FUTUCYL.

OBJETIVOS

Dotar de personalidad jurídica a la plataforma.

ACTIVIDADES

Toma de acuerdo en cada patronato de cada entidad miembro. Redacción de estatutos. Elaboración de los requerimientos para la efectiva personalidad jurídica.

2. Representación. Disponer de voz a nivel regional/nacional a través de otros entes relacionados con la discapacidad y la curatela.

OBJETIVOS

Buscar cauces adecuados para tener representación regional/nacional de la plataforma.

ACTIVIDADES

Realización de un estudio de las plataformas propicias de las que formar parte y tener la representación adecuada. (CERMI CyL, por ejemplo.) Selección de las plataformas y puesta en marcha del trabajo para formar parte.

3. Alianzas. Crear una red de aliados, entendida como entidades externas a FUTUCYL, que permitan el desarrollo de la plataforma y promuevan su sostenibilidad y peso en la sociedad (por ejemplo: bancos, juzgados, financiadores, etc.).

OBJETIVOS

Crear una red de aliados que potencien la labor de la plataforma.

ACTIVIDADES

Identificación y selección de entidades aliadas. Visita a las entidades aliadas para encontrar afinidades y marcar fórmulas de cooperación. Firma de convenios de colaboración y marcar cronogramas para desarrollarlos.

Eje 2: Estrategia

1. Definición. Definir quiénes somos, qué hacemos y hacia dónde nos orientamos a través de esta plataforma, teniendo en cuenta nuestra experiencia en el ámbito curatelar, para favorecer procesos de actuación con grupos de interés externos y compartidos.

OBJETIVOS

Revisar la definición de quiénes somos, cuál es nuestro rol y cómo será la organización a nivel interno.
Difundir los servicios que prestan las entidades curatelares.

ACTIVIDADES

Revisión del acuerdo inicial de colaboración Creación de un organigrama y definición de funciones. Pautar reuniones y fórmulas de seguimiento y coordinación.
Definición de la cartera de servicios. Generación de documentación explicativa común. Propuesta de reuniones con grupos de interés externos (por ejemplo, con Fiscalías) para difundir la cartera de servicios curatelares.

2. Identificar las sinergias. Buscar servicios que se pueden gestionar conjuntamente: formación, innovación y nuevas tecnologías. Recursos compartidos: bolsa de empleo, gestión de compras, calidad. Voluntariado.

OBJETIVOS

Negociar con posibles proveedores servicios que favorezcan el funcionamiento diario de las entidades que forman parte.
Trabajar en común áreas específicas donde se despliegan similares sistemas de trabajo.

ACTIVIDADES

Buscar proveedores comunes. Gestión de los proveedores: fórmulas para explotar una central de compras común.
Redacción de los argumentos del beneficio del trabajo que le generamos a terceros.
Unificación de la formación posible. Compartir la documentación del SIO. Generar la posibilidad de tener una bolsa de empleo común.

Eje 3: Sostenibilidad y Gestión

1. Organización de la plataforma. Desarrollar un sistema de gestión y realizar un análisis de viabilidad en el que se involucre a los grupos de interés interno.

OBJETIVOS

Analizar la viabilidad.
Crear proyectos comunes para propiciar la financiación de la plataforma.

ACTIVIDADES

Realización de un estudio de viabilidad.
Organización y reparto de los gastos entre las entidades pertenecientes.
Redacción y presentación de proyectos conjuntamente.

2. Calidad. Compartir el conocimiento en un marco de gestión de calidad.

OBJETIVOS

Negociar con posibles proveedores servicios que favorezcan el funcionamiento diario de las entidades que forman parte.
Trabajar en común áreas específicas donde se despliegan similares sistemas de trabajo.

ACTIVIDADES

Identificación de indicadores comunes y su medición. Compartir buenas prácticas.
Compartir avances en compliance y código ético.
Impulso de mesas de trabajo para disponer de herramientas comunes.

Eje 4: Comunicación

1. Comunicación interna. Establecer procedimientos de comunicación adecuados para favorecer el fortalecimiento de la marca internamente.

OBJETIVOS

Dar más visibilidad a la plataforma a través de los canales propios de cada entidad.

ACTIVIDADES

Realización de comunicaciones periódicas en los boletines internos de cada entidad. Realización de al menos una sesión informativa interna conjunta con relación a FUTUCYL.

2. Comunicación externa. Dar a conocer la plataforma a la sociedad, sus cometidos y el servicio que ofrece.

OBJETIVOS

Establecer herramientas y canales adecuados para la comunicación y promoción de la plataforma.
Organizar foros específicos.

ACTIVIDADES

Reactivación de la comunicación en web.
Realización de comunicaciones periódicas en las redes sociales de cada entidad. Revisión y actualización de los grupos de interés.
Organización de una jornada FUTUCYL para los grupos de interés externos.

Cronograma

Eventos clave del plan

1. Liderazgo

- 1.1 Personalidad jurídica
- 1.2 Representación
- 1.3 Alianzas

2. Estrategia

- 2.1 Definición
- 2.2 Sinergias

3. Sostenibilidad y Gestión

- 3.1 Organización de la plataforma
- 3.2 Calidad

4. Comunicación

- 4.1 Comunicación interna
- 4.2 Comunicación externa

EJE	LÍNEA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AÑOS			
				2025	2026	2027	2028
1.Liderazgo	1.1 Personalidad jurídica	Dotar de personalidad jurídica a la plataforma	Acuerdo patronatos	X	X		
			Redacción de estatutos	X	X		
			Requerimientos para la efectiva personalidad jurídica		X		
	1.2 Representación	Buscar cauces para tener representación regional/nacional	Estudio de plataformas		X		
			Selección de plataformas y trabajo para formar parte		X		
	1.3 Alianzas	Crear una red de aliados que potencien la plataforma	Identificación y selección de entidades aliadas		X	X	X
			Visita a entidades aliadas		X	X	X
			Firma de convenios		X	X	X
2.Estrategia	2.1 Definición	Revisar la definición de quiénes somos, rol, organización interna	Revisión del acuerdo inicial de colaboración	X	X		
			Organigrama y funciones		X		
			Reuniones de coordinación	X	X	X	X
		Difundir servicios de las entidades curatelares	Definición cartera de servicios		X	X	
			Generación de documentación explicativa común		X	X	
			Reuniones con grupos de interés externos para difundir cartera de servicios		X	X	X
	2.2 Sinergias	Negociar con posibles proveedores que favorezcan el funcionamiento	Búsqueda de nuevos proveedores comunes		X	X	X
			Gestión de los proveedores			X	X
			Redacción de argumentos del beneficio que generamos a terceros	X			
		Trabajar en común áreas específicas donde se despliegan similares sistemas de trabajo	Unificación de la formación posible	X	X	X	X
			Compartir documentación SIO		X	X	X
			Generar la posibilidad de tener bolsa de empleo común		X		

3. Sostenibilidad y Gestión	3.1 Organización de la plataforma	Analizar la viabilidad	Realización del estudio	X	X		
			Organización y reparto de gastos	X	X	X	X
		Crear Proyectos comunes para financiación de la plataforma	Redacción y presentación de proyectos conjuntos		X	X	X
	3.2 Calidad	Identificar herramientas o productos que cada entidad tiene realizadas para aprovechamiento conjunto	Identificación de indicadores comunes y medición		X		X
			Compartir buenas prácticas			X	
			Compartir avances en Compliance y Código Ético		X		X
		Poner en marcha sistemas para compartir conocimientos	Impulso de mesas de trabajo para disponer de herramientas comunes		X		X
4. Comunicación	4.1 Comunicación interna	Dar más visibilidad a la plataforma	Comunicaciones periódicas en boletines internos de cada entidad	X	X	X	X
			Realización al menos de una sesión informativa interna conjunta de FUTUCyL		X		X
	4.2 Comunicación externa	Establecer herramientas y canales para la comunicación y promoción de la plataforma	Reactivación de la comunicación en la web		X	X	X
			Comunicaciones periódicas en redes sociales de cada entidad	X	X	X	X
		Organizar foros específicos	Revisión y actualización de grupos de interés			X	
			Organización Jornada FUTUCyL para grupos de interés externos			X	X



Contacto

futucyl.org

info@futucyl.org