



# II Plan estratégico FutuCyL

Sumando más de 60 años de experiencia en el apoyo a la toma de decisiones de personas con discapacidad

# Índice

Secciones del plan estratégico de FutuCyL

Sección	Descripción	Página
FUNDAMENTACIÓN	Justificación del plan estratégico	3
OBJETIVOS	Propósitos del plan	4
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	Valores	5
MATRIZ DAFO	Análisis de factores	6
CRONOGRAMA	Principales hitos del plan	11

# FUNDAMENTACIÓN

## Análisis y justificación del plan estratégico

**FUTUCYL** nace como plataforma destinada a buscar **sinergias** entre “*entidades curatelaes*” en el ámbito de la discapacidad en Castilla y León. **El objetivo principal** es encontrar los puntos en común para trabajar sobre ellos conjuntamente. Esta alianza dará fuerza a cada una de las entidades, que dispondrán de una plataforma de representación fuerte, al estar formada por entidades afines, con las mismas inquietudes y las mismas necesidades. Las dos entidades que firman el inicio de la plataforma, tienen en común el nacer de las asociaciones de usuarios y familias que necesitaban de una fundación curatelar independiente que les asegurara la protección y apoyo de las personas a las que se les modificaba su capacidad de obrar a causa de su discapacidad.

Actualmente, existen más entidades dedicadas a la curatela y al ejercicio de sistemas de provisión de apoyos judiciales y/o voluntarios en Castilla y León que, si bien no parten de una historia común como es el caso de **FECLEM** y **FUTUDÍS**, sí se enfrentan a los mismos escenarios y se plantean idénticos retos para el futuro, siempre en beneficio de las personas a las que dan soportes y sin ánimo de lucro. Este panorama permite pensar en nuevos miembros que entrarán a formar parte de la plataforma. La unión de las entidades bajo esta asociación será el inicio de una serie de acciones en común que benefician tanto a las personas curateladas, como a las dos fundaciones, ya que los recursos compartidos, la transferencia de conocimientos y la capacidad de representación ante Administraciones, Fiscalías, juzgados o proveedores, será mayor y más eficiente.

# Objetivos de FutuCyL

## Metas y propósitos del plan estratégico

El interés de colaborar a través de esta plataforma y participar de forma conjunta en actividades de cooperación, tiene como fines aumentar los vínculos entre las entidades que la integran y los propios de la actividad a la que se dedican.

Se plantean los siguientes objetivos generales:

- Formar parte y tener representación en plataformas regionales y nacionales relacionadas con la discapacidad y la curatela.
- Aprovechar las sinergias de las entidades para disponer de recursos compartidos.
- Compartir conocimientos y buenas prácticas para generar nuevas ideas, resolver problemas de manera colaborativa y fomentar la innovación.
- Llevar a cabo acciones de comunicación con nuestros grupos de interés y la sociedad para dar visibilidad al trabajo que desempeñan las Fundaciones curatelaes que integran la plataforma.

# Misión, visión y valores

## Declaración de principios y compromisos de FutuCyL

La **misión** de FutuCyL es respaldar las acciones desempeñadas por las entidades de apoyo a la toma de decisiones en Castilla y León identificando sinergias que beneficien a las personas a las que curatelan, así como a las personas a las que prestan soporte voluntario y a la sociedad en general y facilitar el desempeño de las figuras de provisión de apoyos encomendadas judicialmente o voluntariamente, promoviendo su autonomía y procurando la promoción de los Derechos Humanos de la persona con discapacidad.

Nuestra **visión** se centra en ser una plataforma de referencia, con personalidad jurídica propia, independiente, y orientada por valores éticos, que sea reconocida como agente de cambio, impulsando progresos encaminados a propiciar una atención integral y personalizada a la persona con necesidades de apoyos al ejercicio de su capacidad jurídica a causa de una discapacidad para mejorar su calidad de vida y su integración social en igualdad de oportunidades al resto de la ciudadanía.

Los **valores** de FutuCyL son:

- Independencia.
- Autonomía.
- Profesionalidad.
- Transparencia.



# MATRIZ DAFO

## Análisis de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades

Se revisan, analizan e identifican por el equipo guía, con la participación de otros actores llamados, las debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades.

En función de las priorizadas y mediante un análisis CAME se concretan las que se incluirán en este II Plan estratégico FUTUCYL en los ejes y líneas estratégicas que aparecen seguidamente.

# Eje 1: Liderazgo

## 1. Liderato. Dotar de personalidad jurídica a FUTUCYL.

### OBJETIVOS

Dotar de personalidad jurídica a la plataforma.

### ACTIVIDADES

Toma de acuerdo en cada patronato de cada entidad miembro. Redacción de estatutos. Elaboración de los requerimientos para la efectiva personalidad jurídica.

## 2. Representación. Disponer de voz a nivel regional/nacional a través de otros entes relacionados con la discapacidad y la curatela.

### OBJETIVOS

Buscar cauces adecuados para tener representación regional/nacional de la plataforma.

### ACTIVIDADES

Realización de un estudio de las plataformas propicias de las que formar parte y tener la representación adecuada. (CERMI CyL, por ejemplo.) Selección de las plataformas y puesta en marcha del trabajo para formar parte.

## 3. Alianzas. Crear una red de aliados, entendida como entidades externas a FUTUCYL, que permitan el desarrollo de la plataforma y promuevan su sostenibilidad y peso en la sociedad (por ejemplo: bancos, juzgados, financiadores, etc.).

### OBJETIVOS

Crear una red de aliados que potencien la labor de la plataforma.

### ACTIVIDADES

Identificación y selección de entidades aliadas. Visita a las entidades aliadas para encontrar afinidades y marcar fórmulas de cooperación. Firma de convenios de colaboración y marcar cronogramas para desarrollarlos.

## Eje 2: Estrategia

**1. Definición.** Definir quiénes somos, qué hacemos y hacia dónde nos orientamos a través de esta plataforma, teniendo en cuenta nuestra experiencia en el ámbito curatelar, para favorecer procesos de actuación con grupos de interés externos y compartidos.

### OBJETIVOS

Revisar la definición de quiénes somos, cuál es nuestro rol y cómo será la organización a nivel interno.  
Difundir los servicios que prestan las entidades curatelares.

### ACTIVIDADES

Revisión del acuerdo inicial de colaboración  
Creación de un organigrama y definición de funciones. Pautar reuniones y fórmulas de seguimiento y coordinación.  
Definición de la cartera de servicios.  
Generación de documentación explicativa común. Propuesta de reuniones con grupos de interés externos (por ejemplo, con Fiscalías) para difundir la cartera de servicios curatelares.

**2. Identificar las sinergias.** Buscar servicios que se pueden gestionar conjuntamente: formación, innovación y nuevas tecnologías. Recursos compartidos: bolsa de empleo, gestión de compras, calidad. Voluntariado.

### OBJETIVOS

Negociar con posibles proveedores servicios que favorezcan el funcionamiento diario de las entidades que forman parte.  
Trabajar en común áreas específicas donde se despliegan similares sistemas de trabajo.

### ACTIVIDADES

Buscar proveedores comunes. Gestión de los proveedores: fórmulas para explotar una central de compras común.  
Redacción de los argumentos del beneficio del trabajo que le generamos a terceros.  
Unificación de la formación posible.  
Compartir la documentación del SIO.  
Generar la posibilidad de tener una bolsa de empleo común.

## Eje 3: Sostenibilidad y Gestión

**1. Organización de la plataforma.** Desarrollar un sistema de gestión y realizar un análisis de viabilidad en el que se involucre a los grupos de interés interno.

### OBJETIVOS

Analizar la viabilidad.  
Crear proyectos comunes para propiciar la financiación de la plataforma.

### ACTIVIDADES

Realización de un estudio de viabilidad.  
Organización y reparto de los gastos entre las entidades pertenecientes.  
Redacción y presentación de proyectos conjuntamente.

**2. Calidad.** Compartir el conocimiento en un marco de gestión de calidad.

### OBJETIVOS

Negociar con posibles proveedores servicios que favorezcan el funcionamiento diario de las entidades que forman parte.  
Trabajar en común áreas específicas donde se despliegan similares sistemas de trabajo.

### ACTIVIDADES

Identificación de indicadores comunes y su medición. Compartir buenas prácticas.  
Compartir avances en compliance y código ético.  
Impulso de mesas de trabajo para disponer de herramientas comunes.

## Eje 4: Comunicación

**1. Comunicación interna.** Establecer procedimientos de comunicación adecuados para favorecer el fortalecimiento de la marca internamente.

### OBJETIVOS

Dar más visibilidad a la plataforma a través de los canales propios de cada entidad.

### ACTIVIDADES

Realización de comunicaciones periódicas en los boletines internos de cada entidad. Realización de al menos una sesión informativa interna conjunta con relación a FUTUCYL.

**2. Comunicación externa.** Dar a conocer la plataforma a la sociedad, sus cometidos y el servicio que ofrece.

### OBJETIVOS

Establecer herramientas y canales adecuados para la comunicación y promoción de la plataforma.  
Organizar foros específicos.

### ACTIVIDADES

Reactivación de la comunicación en web.  
Realización de comunicaciones periódicas en las redes sociales de cada entidad. Revisión y actualización de los grupos de interés.  
Organización de una jornada FUTUCYL para los grupos de interés externos.

# Cronograma

Eventos clave del plan

## 1.Liderazgo

- 1.1 Personalidad jurídica
- 1.2 Representación
- 1.3 Alianzas

## 2.Estrategia

- 2.1 Definición
- 2.2 Sinergias

## 3.Sostenibilidad y Gestión

- 3.1 Organización de la plataforma
- 3.2 Calidad

## 4.Comunicación

- 4.1 Comunicación interna
- 4.2 Comunicación externa

EJE	LÍNEA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	AÑOS			
				2025	2026	2027	2028
1.Liderazgo	1.1 Personalidad jurídica	Dotar de personalidad jurídica a la plataforma	Acuerdo patronatos	X	X		
			Redacción de estatutos	X	X		
			Requerimientos para la efectiva personalidad jurídica		X		
	1.2 Representación	Buscar cauces para tener representación regional/nacional	Estudio de plataformas		X		
			Selección de plataformas y trabajo para formar parte		X		
	1.3 Alianzas	Crear una red de aliados que potencien la plataforma	Identificación y selección de entidades aliadas		X	X	X
			Visita a entidades aliadas		X	X	X
			Firma de convenios		X	X	X
2.Estrategia	2.1 Definición	Revisar la definición de quiénes somos, rol, organización interna	Revisión del acuerdo inicial de colaboración	X	X		
			Organigrama y funciones		X		
			Reuniones de coordinación	X	X	X	X
		Difundir servicios de las entidades curatelaes	Definición cartera de servicios		X	X	
			Generación de documentación explicativa común		X	X	
			Reuniones con grupos de interés externos para difundir cartera de servicios		X	X	X
	2.2 Sinergias	Negociar con posibles proveedores que favorezcan el funcionamiento	Búsqueda de nuevos proveedores comunes		X	X	X
			Gestión de los proveedores			X	X
			Redacción de argumentos del beneficio que generamos a terceros	X			
		Trabajar en común áreas específicas donde se despliegan similares sistemas de trabajo	Unificación de la formación posible	X	X	X	X
			Compartir documentación SIO		X	X	X
			Generar la posibilidad de tener bolsa de empleo común		X		

3. Sostenibilidad y Gestión	3.1 Organización de la plataforma	Analizar la viabilidad	Realización del estudio	X	X		
			Organización y reparto de gastos	X	X	X	X
		Crear Proyectos comunes para financiación de la plataforma	Redacción y presentación de proyectos conjuntos		X	X	X
	3.2 Calidad	Identificar herramientas o productos que cada entidad tiene realizadas para aprovechamiento conjunto	Identificación de indicadores comunes y medición		X		X
			Compartir buenas prácticas			X	
			Compartir avances en Compliance y Código Ético		X		X
		Poner en marcha sistemas para compartir conocimientos	Impulso de mesas de trabajo para disponer de herramientas comunes		X		X
4. Comunicación	4.1 Comunicación interna	Dar más visibilidad a la plataforma	Comunicaciones periódicas en boletines internos de cada entidad	X	X	X	X
			Realización al menos de una sesión informativa interna conjunta de FUTUCyL		X		X
	4.2 Comunicación externa	Establecer herramientas y canales para la comunicación y promoción de la plataforma	Reactivación de la comunicación en la web		X	X	X
			Comunicaciones periódicas en redes sociales de cada entidad	X	X	X	X
			Revisión y actualización de grupos de interés			X	
		Organizar foros específicos	Organización Jornada FUTUCyL para grupos de interés externos			X	X



# Contacto

[futucyl.org](http://futucyl.org)  
[info@futucyl.org](mailto:info@futucyl.org)